

# DOKUMENTACJA PRZETARGOWA

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA

1. **ZAMAWIAJĄCY:** Gmina Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław, tel. 16 6220380, fax. 16 6220248, [www.gminapawlosiow.pl](http://www.gminapawlosiow.pl)
2. **PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:** „Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Pawłosiów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych”.
3. **TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA:** przetarg nieograniczony.

**Zatwierdzam do użytku:**

Wójt Gminy Pawłosiów

Mariusz Reń

Pawłosiów, dnia 08.05.2013 r.

**SPIS TREŚCI:**

<b>Rozdział 1.</b>	<b>Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało zamieszczone ogłoszenie o zamówieniu.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 2.</b>	<b>Opis przedmiotu zamówienia.....</b>	<b>3</b>
<b>Rozdział 3.</b>	<b>Termin wykonania zamówienia.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 4.</b>	<b>Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków.....</b>	<b>6</b>
<b>Rozdział 5.</b>	<b>Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.....</b>	<b>7</b>
<b>Rozdział 6.</b>	<b>Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie.....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 7.</b>	<b>Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami .....</b>	<b>10</b>
<b>Rozdział 8.</b>	<b>Wymagania dotyczące wadium .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 9</b>	<b>Termin związania ofertą .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 10.</b>	<b>Opis sposobu przygotowania ofert .....</b>	<b>11</b>
<b>Rozdział 11.</b>	<b>Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert .....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 12.</b>	<b>Opis sposobu obliczenia ceny.....</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 13.</b>	<b>Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert... ..</b>	<b>13</b>
<b>Rozdział 14.</b>	<b>Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 15.</b>	<b>Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 16.</b>	<b>Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 17.</b>	<b>Inne informacje .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 18.</b>	<b>Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia .....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 19.</b>	<b>Postanowienia końcowe – zasady udostępniania dokumentów ....</b>	<b>14</b>
<b>Rozdział 20.</b>	<b>Wykaz załączników do SIWZ .....</b>	<b>15</b>

**DOKUMENTACJA PRZETARGOWA**  
**( część dla oferentów )**  
**specyfikacja istotnych warunków zamówienia**

Specyfikacja istotnych warunków zamówienia na wykonanie inwestycji pn:  
**„Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Pawłosiów**  
**pochozących z nieruchomości zamieszkałych”**  
zwana w dalszej części „specyfikacją” lub „SIWZ”

**Rozdział 1. Tryb udzielenia zamówienia publicznego oraz miejsca, w których zostało umieszczone ogłoszenie o zamówieniu.**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego – zgodnie z art. 39 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych ( Tekst jednolity: Dz. U. z 2010 r. Nr 113, poz. 759 z późn. zmianami) o wartości zamówienia mniejszej niż kwoty określone w przepisach wydanych na podstawie art. 11 ust. 8. ww. ustawy.
2. Miejsce publikacji ogłoszenia o przetargu:
  - Biuletyn Zamówień Publicznych ogłoszenie Nr 184468 z dnia 10.05.2013 r.
  - strona internetowa Zamawiającego – <http://www.pawlosiow.itl.pl/bip/>
  - tablica ogłoszeń w miejscu publicznie dostępnym w siedzibie Zamawiającego.

**Rozdział 2. Opis przedmiotu zamówienia:**

Przedmiot zamówienia obejmuje odbieranie i zagospodarowanie stałych odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości zamieszkałych oraz z punktów selektywnej zbiórki odpadów z terenu Gminy Pawłosiów. Zakres zamówienia dotyczy wszystkich zamieszkałych nieruchomości z terenu Gminy Pawłosiów.

Odbiorem i zagospodarowaniem zostaną objęte:

- 1) bezpośrednio z nieruchomości:
  - a) odpady komunalne zmieszane
  - b) odpady komunalne zbierane w sposób selektywny – (odpady z papieru i tektury, metali, opakowań wielomateriałowych, szkła bezbarwnego, szkła kolorowego, tworzyw sztucznych, odpadów zielonych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, zużytych opon, mebli i innych odpadów wielkogabarytowych)
- 2) zebrane w pojemnikach usytuowanych w każdej miejscowości na terenie gminy Pawłosiów (tzw. Lokalnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych) dot. odpadów opakowaniowych (odpady z szkła bezbarwnego i szkła kolorowego)
- 3) zebrane w pojemnikach usytuowanych w szkołach i obiektach publicznych (tzw. Punkty Selektywnego Zbierania Zużytych Baterii Małogabarytowych) – zużyte baterie i akumulatory, inne niż przemysłowe i samochodowe
- 4) z Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK):
  - przeterminowane leki,
  - chemikalia,
  - zużyte baterie i akumulatory,
  - meble i inne odpady wielkogabarytowe,
  - odpady z papieru,
  - odpady ze szkła kolorowego,
  - odpady ze szkła bezbarwnego,
  - odpady z metali, tworzyw sztucznych oraz opakowania wielomateriałowe,

- zużyte opony,
- odpady ulegające biodegradacji,
- odpady komunalne budowlane i rozbiórkowe,
- odpady zielone.

**Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia stanowi Załącznik nr 1 do SIWZ.**

Wspólny Słownik Zamówień CPV:

90000000-7 Usługi odbioru ścieków, usuwania odpadów, oczyszczania/sprzątania i usługi ekologiczna.

90513100-7 Usługi wywozu odpadów pochodzących z gospodarstw domowych.

90500000-2 Usługi związane z odpadami.

90533000-2 Usługi zagospodarowania odpadów.

90514000-3 Usługi recyklingu odpadów.

**A. Dane dotyczące Gminy Pawłosiów, istotne z punktu widzenia zamówienia:**

1. Charakterystyka Gminy Pawłosiów

- 1) Powierzchnia gminy: 47,42 km<sup>2</sup>, plansza przedstawiająca lokalizację dróg i zabudowań na terenie gminy - załącznik nr 13 do SIWZ
- 2) W oszacowaniu wartości należy przyjąć, że objętych usługą odbierania i zagospodarowania stałych odpadów komunalnych będzie około 2130 lokali mieszkalnych w budownictwie jednorodzinym, zagrodowym i wielorodzinnym. Na dzień ogłoszenia przetargu liczba ta nie jest ostatecznie sprecyzowana, gdyż deklaracje ciągle spływają.
- 3) Wg aktualnie złożonych deklaracji należy przyjąć, że:
  - odpady komunalne zmieszane odbierane będą z 446 lokali mieszkalnych,
  - odpady komunalne zbierane w sposób selektywny odbierane będą z 1683 lokali mieszkalnych.
 Liczba ta nie jest ostatecznie sprecyzowana.
- 4) Ilość osób zameldowanych na terenie gminy Pawłosiów na pobyt stały i czasowy wg danych na dzień 30.04.2013 r. wynosi:
  - pobyt stały – 8 509 osób,
  - pobyt czasowy – 67 osób.
- 5) Na terenie gminy Pawłosiów mieszka około 7230 osób.
- 6) W administracyjnej strukturze gminy Pawłosiów funkcjonuje 10 sołectw o strukturze:

Nazwa Sołectwa	Powierzchnia w km <sup>2</sup>	% całkowitej powierzchni gminy	% ogółu ludności gminy
Cieszacin Mały	3,82	8,05	3,87
Cieszacin Wielki	8,98	18,94	10,81
Kidałowice	4,16	8,77	7,87
Ożańsk	3,59	7,57	5,90
Pawłosiów	8,59	18,11	22,60
Maleniska	2,33	4,91	6,60
Widna Góra	3,84	8,10	15,92
Szczytna	1,68	3,54	3,69
Tywonia	3,67	7,74	7,24
Wierzbna	6,76	14,26	15,49
Razem:	47,42	100,00	100,00

- 7) Ilość umów zawartych na odbiór odpadów komunalnych (łącznie z zabudowy jednorodzinnej, wielorodzinnej, przedsiębiorstw - dane na podstawie informacji przekazywanych przez podmioty realizujące usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych):

1837 szt. na koniec 2011 r.

1253 szt. na koniec 2012 r. (dane obarczone błędem ze względu na stan likwidacji jednego z podmiotów realizującego usługi w zakresie odbioru odpadów komunalnych, stąd niepełne dane)

2. Dane dotyczące ilości odpadów komunalnych odebranych z terenu Gminy Pawłosiów

- 1) Łączna ilość odpadów komunalnych niesegregowanych (zmieszanych) odebranych z terenu gminy z nieruchomości zamieszkałych i niezamieszkałych:

a) w 2011 roku: 776,64 Mg

b) w 2012 roku: 1 008,90 Mg

- 2) Ilość odpadów selektywnie zebranych z terenu gminy m.in. zbiórka „u źródła”.

Rodzaje odpadów	masa	2011 r.	2012 r.
Tworzywa sztuczne	Mg	11,20	10,90
Papier i tektura	Mg	1,4	5,20
Szkło	Mg	26,40	24,90
Wielkogabarytowe	Mg	0,6	-

3. Zamawiający szacuje, że w okresie obowiązywania umowy tj. od 1 lipca 2013r. do 31 grudnia 2014 r.:

a) z terenu gminy Pawłosiów zostanie zebranych łącznie około 1 700,00 Mg odpadów komunalnych.

b) ilości nieruchomości, z których będą odbierane odpady komunalne, wzrośnie o ok. 10 % w stosunku do ilości podanej przez Zamawiającego w wykazie punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości, stanowiący Załącznik Nr 4 do SIWZ.

c) ilość pojemników na zmieszane odpady komunalne, jaką Wykonawca zobowiązany będzie zapewnić/dostarczyć właścicielom nieruchomości, wzrośnie o ok. 10 % w stosunku do obecnego stanu (zakłada się wzrost ilości deklarowanych nieruchomości).

d) ilość pojemników w Lokalnych Punktach Selektywnego Zbierania Odpadów Opakowaniowych w okresie zamówienia nie wzrośnie, w stosunku do liczby pojemników podanej przez Zamawiającego w wykazie, stanowiącym Załącznik Nr 5 do SIWZ.

e) ilość Punktów Selektywnego Zbierania Zużytych Baterii Małogabarytowych – przewiduje się, że w okresie zamówienia Wykonawca zobowiązany będzie rozstawić w co najmniej 6 placówkach oświatowych (tj. w zespołach szkół i szkołach filialnych) i placówce użyteczności publicznej (Urząd Gminy Pawłosiów)

f) ilość Punktów Selektywnego Zbierania Opadów Komunalnych (PSZOK) - nie przewiduje się wzrostu ilości tych punktów w okresie trwania umowy – w okresie trwania umowy Wykonawca zobowiązany będzie obsługiwać 1 PSZOK

**B. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia opisany został w załączniku Nr 1 do SIWZ.**

**Rozdział 3. Termin wykonania zamówienia:**

**Przedmiot zamówienia należy zrealizować w terminie do dnia 01 lipca 2013 r. do dnia 31.12.2014 r.**

**Rozdział 4. Warunki udziału w postępowaniu oraz opis sposobu dokonywania oceny spełniania tych warunków**

1. udzielenie zamówienia ubiegać się mogą wszyscy Wykonawcy, którzy:

1) Spełniają warunki określone w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp, dotyczące:

a) posiadania uprawnień do wykonywania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, tj.

*wykazali, że posiadają:*

1. *zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. nr 185, poz 1243 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21),*

2. *Wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego,*

3. *wdrożony system zarządzania jakością lub system zarządzania środowiskowego oparty na normach międzynarodowych (zarządzanie jakością - ISO 9001 lub zarządzanie środowiskowe – ISO 14001).*

b) posiadania wiedzy i doświadczenia, tj.

*wykazali:*

1. *wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odbioru odpadów komunalnych o łącznej masie co najmniej 1 000 Mg lub od co najmniej 5 000 mieszkańców, przez okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.*

2. *wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odbioru odpadów opakowaniowych (papier, szkło, tw. sztuczne) o łącznej masie co najmniej 30 Mg z terenu jednej gminy o wielkości co najmniej 5 000 mieszkańców, przez okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.*

3. *wykonanie lub wykonywanie w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie odbioru odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego o łącznej masie co najmniej 6 Mg z terenu jednej gminy o wielkości co najmniej 5 000 mieszkańców, przez okres 12 miesięcy. Warunek uważa się za spełniony, kiedy Wykonawca wykaże wykonanie wyżej wymienionych usług łącznie w jednym zamówieniu lub oddzielnie w kilku odrębnych zamówieniach.*

- c) dysponowania odpowiednim potencjałem technicznym oraz osobami zdolnymi do wykonania zamówienia, tj.

wykazali:

1. *Dysponowanie bazą magazynowo – transportową spełniającą wymogi określone Rozporządzeniem Ministra Środowiska z dnia 11 stycznia 2013r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbioru odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz. U. z 2013r. poz. 122) usytuowanej w odległości do 60 km od granicy administracyjnej gminy Pawłosiów.*
2. *Dysponowanie pojazdami w ilości niezbędnej do prawidłowej realizacji umowy, przystosowanymi do odbierania poszczególnych frakcji odpadów (co najmniej 7 pojazdów), w sposób wykluczający mieszanie się odpadów, w tym:*
  - i. *co najmniej 3 pojazdów specjalistycznych przystosowanych do odbioru zmieszanych odpadów komunalnych, z czego co najmniej 1 pojazd wyposażony w silniki spełniające normy spalin (EURO 5) oraz w urządzenia z funkcją mycia pojemników (w obiegu zamkniętym);*
  - ii. *co najmniej 2 pojazdy przystosowane do odbierania selektywnie zebranych odpadów komunalnych, z czego co najmniej 1 pojazd wyposażony w silniki spełniające normy spalin (EURO 5)*
  - iii. *co najmniej 2 pojazdy do odbioru odpadów bez funkcji kompaktującej, z czego:*
    - *co najmniej 1 pojazd wyposażony w silniki spełniające normy spalin (EURO 5)*
    - *co najmniej 1 pojazd wyposażony w urządzenia typu HDS – do opróżniania pojemników typu Iglo*

- d) sytuacji ekonomicznej i finansowej, tj.:

*są ubezpieczeni od odpowiedzialności cywilnej w zakresie działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę, co najmniej 500 000 złotych (słownie złotych: pięćset tysięcy)*

2. Nie podlegają wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp.
3. W celu potwierdzenia spełniania warunków udziału w postępowaniu Zamawiający żąda złożenia oświadczeń i dokumentów wymienionych w Rozdziale 5.
4. Zamawiający dokona oceny spełnienia przez Wykonawców warunków udziału w postępowaniu na dzień składania ofert w oparciu o złożone wraz z ofertą oświadczenia i dokumenty wg metody „spełnia/nie spełnia”.
5. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia powinni wykazać, że warunki określone w ust. 1 pkt 1) spełniają łącznie, natomiast warunek określony w ust. 1 pkt 2) winien spełniać każdy z Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (składających ofertę wspólną).

#### **Rozdział 5. Wykaz oświadczeń i dokumentów potwierdzających spełnianie warunków w niniejszym postępowaniu wymaganych od Wykonawców.**

1. **Na potwierdzenie spełnienia warunków udziału w postępowaniu oraz braku podstaw do wykluczenia z postępowania, Wykonawcy powinni złożyć:**

- 1) oświadczenie upoważnionego przedstawiciela Wykonawcy o spełnieniu warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) SIWZ. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 5 do SIWZ.

*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie może być złożone wspólnie.*

- 2) oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia publicznego na podstawie okoliczności, o których mowa w art. 24 ust. 1 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 6 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie oświadczenie takie składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 3) aktualny odpis z właściwego rejestru, jeżeli odrębne przepisy wymagają wpisu do rejestru, w celu wykazania braku podstaw do wykluczenia w oparciu o art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert, a w stosunku do osób fizycznych oświadczenia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp. Wzór oświadczenia stanowi Załącznik nr 7 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców oddzielnie.*
- 4) aktualne zaświadczenie właściwego naczelnika urzędu skarbowego, potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem podatków, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 5) aktualne zaświadczenie właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzające, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne i społeczne, lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu - wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa każdy z Wykonawców.*
- 6) zezwolenie na zbieranie i transport odpadów wydane na podstawie: ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. o odpadach (Dz.U. z 2010r. nr 185, poz 1243 z późn. zm.) lub ustawy z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U. z 2013r. poz. 21).  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 7) Wpis do rejestru Głównego Inspektora Ochrony Środowiska dot. zbierania zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 8) Akredytowany certyfikat ISO 9001 dotyczący zarządzania jakością lub akredytowany certyfikat ISO 14001 dotyczący zarządzania środowiskowego.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 9) wykaz wykonanych usług w zakresie niezbędnym do wykazania wiedzy i doświadczenia w okresie ostatnich 3 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, z podaniem przedmiotu (zakresu rzeczowego zamówienia), dat ich wykonania i odbiorców wraz z załączeniem dokumentów potwierdzających, że usługi zostały wykonane należycie. Zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 10 do SIWZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*  
*Ponadto, jeżeli załączony wykaz wykonanych usług będzie potwierdzać wysokość tych usług w walucie innej niż PLN, Wykonawca powinien dokonać przeliczenia na PLN wg średniego kursu*



*NBP z dnia, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych. W przypadku, gdy w przedstawionym wykazie wskazane zostaną przez Wykonawcę wartości w walucie innej, niż PLN, Zamawiający dokona przeliczenia na PLN wg kursu średniego NBP na dzień, w którym ogłoszenie o zamówieniu zostało opublikowane w Biuletynie Zamówień Publicznych.*

- 10) wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych, miejsca przeznaczonego wraz z informacją o podstawie dysponowania nimi, zakres ww. dokumentów musi potwierdzać spełnienie odpowiednio warunków określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ. Wzór wykazu znajduje się w Załączniku nr 11 do SWIZ.  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców.*
- 11) opłaconą polisę, a w przypadku jej braku innego dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na kwotę co najmniej 500 000 złotych (słownie: pięćset tysięcy złotych).  
*W przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie dokument ten składa przynajmniej jeden z Wykonawców lub mogą złożyć jedną wspólną polisę.*
2. **Wykonawcy mający siedzibę lub miejsce zamieszkania poza terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, zamiast dokumentów o których mowa w ust. 1 pkt 3) – 5) SIWZ składają dokument lub dokumenty wystawione w kraju, w którym ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, potwierdzające, że :**
  - a) nie otwarto jego likwidacji ani nie ogłoszono upadłości - wystawione nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert,
  - b) nie zalega z uiszczaniem podatków, opłat, składek na ubezpieczenie społecznie i zdrowotne albo że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu – wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Jeżeli w miejscu zamieszkania osoby lub w kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania, nie wydaje się dokumentów wskazanych w ust. 2, zastępuje się je dokumentem zawierającym oświadczenie złożone przed notariuszem, właściwym organem sądowym, administracyjnym albo organem samorządu zawodowego lub gospodarczego odpowiednio miejsca zamieszkania osoby lub kraju, w którym Wykonawca ma siedzibę lub miejsce zamieszkania – wystawione odpowiednio nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. a SIWZ) i nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert (dla dokumentu wskazanego w ust. 2 lit. b SIWZ).
4. **Jeżeli Wykonawca, wykazując spełnianie warunków, o których mowa w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. b SIWZ, a także określonych w Rozdziale 4 ust. 1 pkt 1) lit. c SIWZ – polega na zasobach innych podmiotów, na zasadach określonych w art. 26 ust. 2b ustawy Pzp, zobowiązany jest udowodnić Zamawiającemu, iż będzie dysponował zasobami niezbędnymi do realizacji zamówienia, w szczególności przedstawiając w tym celu pisemne zobowiązanie tych podmiotów (w formie oryginału) do oddania mu do dyspozycji niezbędnych zasobów na okres korzystania z nich przy wykonywaniu zamówienia.**
5. Dokumenty powinny być składane w formie oryginału lub kopii poświadczonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
6. Wszystkie wymagane dokumenty powinny być sporządzone w języku polskim, na maszynie, komputerze lub odręcznie w sposób zapewniający czytelność tekstu.
7. Dokumenty sporządzone w języku obcym muszą być złożone wraz z tłumaczeniem na język polski.

8. W zakresie nie uregulowanym niniejszą SIWZ mają zastosowanie przepisy rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 30 grudnia 2009 r. w sprawie rodzajów dokumentów, jakich może żądać zamawiający od wykonawcy, oraz form, w jakich te dokumenty mogą być składane (Dz. U. z 2009 r. Nr 226, poz.1817).

## **Rozdział 6. Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie**

Wykonawcy wspólnie ubiegający się o zamówienie:

- 1) **ponoszą solidarną odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania;**
- 2) **zobowiązani są ustanowić Pełnomocnika do reprezentowania ich w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego albo reprezentowania w postępowaniu i zawarcia umowy w sprawie zamówienia;**
- 3) **pełnomocnictwo musi wynikać z umowy lub z innej czynności prawnej, mieć formę pisemną; fakt ustanowienia Pełnomocnika musi wynikać z załączonych do oferty dokumentów;**
- 4) **pełnomocnictwo składa się w oryginale lub kopi poświadczonej notarialnie.**
- 5) **jeżeli oferta Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie (konsorcjum) zostanie wybrana jako najkorzystniejsza, Zamawiający może przed zawarciem umowy żądać przedstawienia w określonym terminie umowy regulującej współpracę tych Wykonawców.**

## **Rozdział 7. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów, a także wskazanie osoby uprawnionej do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. W niniejszym postępowaniu wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje przekazywane będą w formie:
  - pisemnej na adres wskazany w Rozdziale 1
  - faksem (nr 4816 6220248)
  - drogą elektroniczną (adres: [ug\\_pawlosiow@pro.onet.pl](mailto:ug_pawlosiow@pro.onet.pl)), przy czym zawsze dopuszczalna jest forma pisemna.
2. Postępowanie odbywa się w języku polskim, w związku z czym wszelkie pisma, dokumenty, oświadczenia składane w trakcie postępowania między Zamawiającym a Wykonawcami muszą być sporządzone w języku polskim. Dokumenty sporządzone w języku obcym są składane wraz z tłumaczeniem na język polski.
3. Jeżeli Zamawiający lub Wykonawca przekazują korespondencję za pomocą faksu lub elektronicznie – każda ze stron na żądanie drugiej niezwłocznie potwierdza fakt ich otrzymania
4. Wykonawca może zwrócić się (pisemnie, faksem, e-mailem) do Zamawiającego o przekazanie SIWZ. We wniosku należy podać:
  - 1) nazwę i adres Wykonawcy,
  - 2) nr telefonu i faksu, e-mail,
  - 3) znak postępowania – GBOŚ.271.9.2013
5. SIWZ została opublikowana na stronie: <http://www.pawlosiow.itl.pl/bip/> oraz można ją także odebrać w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław, w godzinach urzędowania Zamawiającego.
6. Do kontaktowania się z Wykonawcami Zamawiający upoważnia:
  - **Roman Ingotel tel. 16 6220366, fax 16 6220248,**
  - **Marta Orzech tel. 16 6220374, fax 16 6220248.**

## **Rozdział 8. Wymagania dotyczące wadium**

1. Przystępując do niniejszego postępowania każdy Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium w wysokości **10 000,00 zł** (słownie: *dziesięć tysięcy złotych*).
2. Wykonawca może wnieść wadium jednej lub kilku formach przewidzianych w art. 45 ust. 6 ustawy Pzp, tj.:
  - 1) pieniądzu,
  - 2) poręczeniach bankowych lub poręczeniach spółdzielczej kasy oszczędnościowo – kredytowej, z tym że poręczenie kasy jest zawsze poręczeniem pieniężnym,
  - 3) gwarancjach bankowych,
  - 4) gwarancjach ubezpieczeniowych,
  - 5) poręczeniach udzielanych przez podmioty, o których mowa w art. 6 b ust. 5 pkt 2 ustawy z dnia 9 listopada 2000r. o utworzeniu Polskiej Agencji Rozwoju Przedsiębiorczości (Dz.U. z 2007r. Nr 42, poz. 275 ze zm.).
3. **Wykonawca zobowiązany jest wnieść wadium przed upływem terminu składania ofert.**
4. Wadium w pieniądzu należy **wnieść przelewem** na konto Zamawiającego:  
**Bank Pekao S.A. O/Jarosław Nr 80 1240 2571 1111 0000 3342 2776.**
5. W przypadku wadium wnoszonego w pieniądzu, jako termin wniesienia wadium przyjęty zostaje termin uznania kwoty na rachunku Zamawiającego.
6. W przypadku wniesienia wadium w formie **innej niż pieniądz - oryginał dokumentu** potwierdzającego wniesienie wadium należy złożyć przed upływem terminu składania ofert w siedzibie Zamawiającego Urząd Gminy Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław w kasie pok. 101, a kserokopię dokumentu poświadczoną za zgodność z oryginałem należy załączyć do oferty.
7. Niewniesienie wadium w terminie lub w sposób określony w SIWZ spowoduje wykluczenie Wykonawcy na podstawie art. 24 ust. 2 pkt 2 ustawy Pzp.

## **Rozdział 9. Termin związania ofertą**

1. Wykonawca składając ofertę pozostaje nią związany przez okres 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, licząc od dnia składania ofert włącznie.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym że zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.
3. Przedłużenie terminu związania ofertą jest dopuszczalne tylko z jednoczesnym przedłużeniem okresu ważności wadium albo, jeżeli nie jest to możliwe, z wniesieniem nowego wadium na przedłużony okres związania ofertą. Jeżeli przedłużenie terminu związania ofertą dokonywane jest po wyborze oferty najkorzystniejszej, obowiązek wniesienia nowego wadium lub jego przedłużenia dotyczy jedynie wykonawcy, którego oferta została wybrana jako najkorzystniejsza.
4. Wniesienie środków ochrony prawnej po upływie terminu składania ofert zawiesza bieg terminu związania ofertą do czasu ich rozstrzygnięcia.

## **Rozdział 10. Opis sposobu przygotowania ofert**

1. **Opakowanie i adresowanie oferty:**  
**Ofertę należy umieścić w zamkniętym, nieprzezroczystym opakowaniu (np. koperta) zaadresowanym i opisanym:**

**Nadawca:**

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

**Adresat: Urząd Gminy Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław**

**OFERTA NA ZNAK SPRAWY: Odbiór i zagospodarowanie odpadów komunalnych z terenu Gminy Pawłosiów pochodzących z nieruchomości zamieszkałych.**

**znak sprawy GBOŚ.271.9.2013**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**20.05.2013 r. godz. 13.15**

2. **Oferta i oświadczenia muszą być podpisane przez:**
  - 1) osobę/osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy/Wykonawców w obrocie prawnym zgodnie z danymi ujawnionymi w KRS – rejestrze przedsiębiorców albo w ewidencji działalności gospodarczej lub Pełnomocnika,
  - 2) w przypadku Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie ofertę podpisuje osoba umocowana do tej czynności prawnej, co powinno wynikać z dokumentów (Pełnomocnictwa) załączonych do oferty.
3. **Tajemnica przedsiębiorstwa:**
  - 1) jeżeli według Wykonawcy oferta będzie zawierała informacje objęte tajemnicą jego przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów ustawy z 16 kwietnia 1993r. o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji (Dz. U. z 2003 r. Nr 153, poz. 1503 z późn. zm.), muszą być oznaczone klauzulą **NIE UDOŚTĘPNIĄĆ – TAJEMNICA PRZEDSIĘBIORSTWA**. Zaleca się umieścić takie dokumenty na końcu oferty (ostatnie strony w ofercie lub osobno),
  - 2) zastrzeżenie informacji, danych, dokumentów lub oświadczeń nie stanowiących tajemnicy przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o nieuczciwej konkurencji spowoduje ich odtajnienie.
4. **Informacje pozostałe:**
  - 1) Wykonawca ponosi wszelkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty,
  - 2) Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę przygotowaną według wymagań określonych w niniejszej SIWZ,
  - 3) **Oferta musi być sporządzona:**
    - a) w języku polskim,
    - b) w formie pisemnej.
5. **Zaleca się, aby:**
  - a) ewentualne poprawki i skreślenia lub zmiany w tekście oferty (i w załącznikach do oferty) były parafowane przez osobę upoważnioną do reprezentowania Wykonawcy lub posiadającą Pełnomocnictwo,
  - b) każda zapisana strona oferty (wraz z załącznikami do oferty) była parafowana i oznaczona kolejnymi numerami,
  - c) kartki oferty były trwale spięte (z zastrzeżeniem, że część stanowiąca tajemnicę przedsiębiorstwa może stanowić odrębną część oferty),
  - d) oferta została opracowana zgodnie ze wzorem załączonym do specyfikacji (wzór stanowi *Załącznik Nr 1* do SIWZ).
6. **Zmiana / wycofanie oferty:**
  - a) zgodnie z art. 84 ustawy Pzp. Wykonawca może przed upływem terminu składania ofert zmienić lub wycofać ofertę,
  - b) o wprowadzeniu zmian lub wycofaniu oferty należy pisemnie powiadomić Zamawiającego, przed upływem terminu składania ofert,

- c) pismo należy złożyć zgodnie z opisem podanym w ust. 1 oznaczając odpowiednio „ZMIANA OFERTY”/„WYCOFANIE OFERTY”,
- d) do pisma o wycofaniu oferty musi być załączony dokument, z którego wynika prawo osoby podpisującej informację do reprezentowania Wykonawcy.
7. Ofertę złożoną po terminie składania ofert Zamawiający zwróci niezwłocznie Wykonawcy.

### **Rozdział 11. Miejsce oraz termin składania i otwarcia ofert**

1. Ofertę należy złożyć w Urzędzie Gminy Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław pokój nr 212, w terminie do dnia 20.05.2013 roku, godz. 13:00
2. Otwarcie ofert nastąpi w Urzędzie Gminy Pawłosiów, Pawłosiów 88, 37-500 Jarosław pok. Nr 202, dnia 20.05.2013 roku, godz. 13:15
3. Wykonawcy mogą być obecni przy otwieraniu ofert. Zainteresowani udziałem w otwarciu ofert Wykonawcy proszeni są o stawienie się o godz. 13:15 w miejscu otwarcia ofert.
4. Bezpośrednio przed otwarciem ofert Zamawiający poda kwotę, jaką zamierza przeznaczyć na sfinansowanie zamówienia.
5. Otwierając oferty Zamawiający poda nazwy (firmy) oraz adresy Wykonawców, którzy złożyli oferty, a także informacje dotyczące cen.
6. Informacje, o których mowa w ust. 4 i 5 przekazuje się niezwłocznie Wykonawcom, którzy nie byli przy otwarciu ofert, na ich wniosek.
7. **UWAGA** – za termin złożenia oferty przyjmuje się datę i godzinę wpływu oferty do Zamawiającego.

### **Rozdział 12. Opis sposobu obliczenia ceny**

1. Cenę należy podać w złotych polskich z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku w formie ryczałtu. Cena powinna zawierać wszystkie koszty realizacji zamówienia, w tym podatek VAT.
2. Zamawiający zgodnie z art. 87 ust. 2 Pzp poprawi w ofercie oczywiste omyłki pisarskie, oczywiste omyłki rachunkowe, z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dodatkowych poprawek oraz inne omyłki polegające na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodujące istotnych zmian w treści oferty, niezwłocznie zawiadamiając o tym wykonawcę, którego oferta została poprawiona. W przypadku rozbieżności w cenie podanej w druku OFERTA w postaci liczbowej i słownej, jako poprawna przyjęta zostanie cena podana słownie.
3. Zamawiający odrzuci ofertę, jeżeli:
  - 1) zawiera błędy w obliczeniu ceny,
  - 2) wykonawca w terminie 3 dni od doręczenia zawiadomienia nie zgodził się na poprawienie omyłki polegającej na niezgodności oferty ze SIWZ, niepowodującej istotnych zmian w treści oferty.

### **Rozdział 13. Opis kryteriów, którymi Zamawiający będzie się kierował przy wyborze oferty, wraz z podaniem znaczenia tych kryteriów i sposobu oceny ofert**

Cena ofertowa – znaczenie 100 pkt

$$KC = \frac{C_N}{C_{OB}} \times 100 \text{ (max liczba punktów w ocenianej pozycji)}$$

Gdzie:

KC - ilość punktów przyznanych Wykonawcy

C<sub>N</sub> - najniższa zaoferowana cena, spośród wszystkich ofert nie podlegających odrzuceniu

C<sub>OB</sub> – cena zaoferowana w ofercie badanej

Maksymalna łączna liczba punktów jaką może uzyskać Wykonawca wynosi – 100 pkt.

#### **Rozdział 14. Informacje o formalnościach, jakie zostaną dopełnione po wyborze oferty w celu zawarcia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

1. Zamawiający zawrze umowę w sprawie zamówienia publicznego w terminie i sposób określony w art. 94 ustawy Pzp.
2. Umowa w sprawie zamówienia publicznego może zostać zawarta po upływie terminu związania ofertą, jeżeli Zamawiający przekaze wykonawcom informację o wyborze oferty przed upływem terminu związania ofertą, a Wykonawca wyrazi zgodę na zawarcie umowy na warunkach określonych w złożonej ofercie.
3. Przed podpisaniem umowy Wykonawca będzie zobowiązany do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

#### **Rozdział 15. Wymagania dotyczące zabezpieczenia należytego wykonania umowy**

Nie jest wymagane.

#### **Rozdział 16. Istotne postanowienia umowy w sprawie zamówienia publicznego**

Istotne postanowienia umowy zawarte zostały w *Załączniku Nr 2* do SIWZ.

*Uwaga – w Załączniku Nr 2 zawarte są klauzule dotyczące możliwości i warunki zmiany umowy w sprawie zamówienia publicznego, które zostały również opublikowane w ogłoszeniu o zamówieniu.*

#### **Rozdział 17. Inne informacje**

**Zamawiający nie przewiduje:**

- 1) udzielenia zamówień uzupełniających,
- 2) składania ofert wariantowych,
- 3) zawarcia umowy ramowej,
- 4) ustanowienia dynamicznego systemu zakupów,
- 5) wyboru najkorzystniejszej oferty z zastosowaniem aukcji elektronicznej,
- 6) rozliczenia w walucie innej niż złoty polski.

#### **Rozdział 18. Pouczenie o środkach ochrony prawnej przysługujących Wykonawcy w toku postępowania o udzielenie zamówienia.**

Wykonawcy, a także innemu podmiotowi, który ma lub miał interes w uzyskaniu danego zamówienia oraz poniósł lub może ponieść szkodę w wyniku naruszenia przez Zamawiającego przepisów ustawy Pzp przysługują środki ochrony prawnej przewidziane w Dziale VI tej ustawy.

#### **Rozdział 19. Postanowienia końcowe – zasady udostępnienia dokumentów.**

1. Oferty składane w niniejszym postępowaniu są jawne i podlegają udostępnieniu od momentu ich otwarcia, z wyjątkiem informacji stanowiących tajemnicę przedsiębiorstwa

- w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, jeśli Wykonawca, nie później niż w terminie składania ofert, zastrzegł, że nie mogą one być udostępniane.
2. W trakcie prowadzonego postępowania uczestnicy postępowania mają prawo wglądu do treści protokołu z wyjątkiem dokumentów stanowiących załączniki do protokołu, które mogą być udostępniane po dokonaniu przez Zamawiającego wyboru oferty najkorzystniejszej lub unieważnieniu postępowania.
  3. Udostępnienie protokołu oraz załączników do protokołu, w tym również ofert, odbywać się będzie wg poniższych zasad:
    - 1) osoba zainteresowana, zobowiązana jest złożyć w siedzibie Zamawiającego pisemny wniosek o udostępnienie protokołu lub/i załączników do protokołu (np. ofert);
    - 2) Zamawiający, z uwzględnieniem złożonego w ofercie zastrzeżenia o tajemnicy przedsiębiorstwa, ustali zakres informacji, które mogą być udostępnione;
    - 3) po przeprowadzeniu powyższych czynności Zamawiający ustali miejsce, termin i sposób udostępniania, a także osobę, w której obecności udostępnione zostaną dokumenty, o czym poinformuje zainteresowanego w pisemnym zawiadomieniu;
    - 4) udostępnienie dokumentów może mieć miejsce wyłącznie w siedzibie Zamawiającego w dni robocze, w godzinach urzędowych.
  4. W sprawach nie uregulowanych niniejszą Specyfikacją Istotnych Warunków Zamówienia zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych.

## **Rozdział 20. Wykaz załączników do SIWZ**

<i>Załącznik Nr 1</i>	<i>Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia</i>
<i>Załącznik Nr 2</i>	<i>Formularz oferty</i>
<i>Załącznik Nr 3</i>	<i>Wzór umowy</i>
<i>Załącznik Nr 4</i>	<i>Wykaz punktów odbioru odpadów komunalnych z nieruchomości na terenie gminy Pawłosiów wg stanu na dzień 30.04.2013 r.</i>
<i>Załącznik Nr 5</i>	<i>Wykaz Punktów Selektywnej Zbiórki Odpadów Opakowaniowych.</i>
<i>Załącznik Nr 6</i>	<i>Wykaz Punktów Selektywnego Zbierania Zużytych Baterii Małogabarytowych.</i>
<i>Załącznik Nr 7</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o spełnianiu warunków udziału w postępowaniu określonych w art. 22 ust. 1 ustawy Pzp – wzór.</i>
<i>Załącznik Nr 8</i>	<i>Oświadczenie o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o niepodleganiu wykluczeniu na podstawie art. 24 ust. 1 ustawy Pzp – wzór.</i>
<i>Załącznik Nr 9</i>	<i>Oświadczenie Wykonawcy o braku podstaw do wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia w zakresie art. 24 ust. 1 pkt 2 ustawy Pzp – wzór (dotyczy tylko osób fizycznych).</i>
<i>Załącznik Nr 10</i>	<i>Wykaz wykonanych usług.</i>
<i>Załącznik Nr 11</i>	<i>Wykaz narzędzi, wyposażenia zakładu i urządzeń technicznych.</i>
<i>Załącznik Nr 12</i>	<i>Plansza przedstawiająca lokalizację dróg i zabudowań na terenie gminy.</i>

**Z A T W I E R D Z A M**

Wójt Gminy Pawłosiów

Mariusz Reń

.....  
data zatwierdzenia 08.05.2013 r.