ZARZĄDZENIE NR 25/2011
WÓJTA GMINY PAWŁOSIÓW

z dnia 22 marca 2011 r.

w sprawie naboru projektów na wsparcie rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów na rok 2011.

Na podstawie art. 30 ust.1 oraz ust. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (Dz. U. z 2001r. Nr 142, poz 1591 z późn. zm.) oraz uchwały Nr IV/15/2011 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 7 lutego 2011 roku w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów (Dz. Urz. Województwa Podkarpackiego z 2011 r. Nr 24 poz.575)

Zarządzam co następuje:

§ 1.

W celu wspierania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów w 2011 roku i dokonania wyboru wniosków o dofinansowanie rozwoju sportu ogłaszam: „Konkurs wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego na terenie Gminy Pawłosiów w 2011 r." który stanowi załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Pawłosiów.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
Mariusz Reń

Załącznik do Zarządzenia
Nr.25/2011 Wójta Gminy Pawłosiów
Z dnia 22 marca 2011 r.

O G Ł O S Z E N I E

O konkursie wniosków o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego na terenie Gminy Pawłosiów w 2011 r.

Działając na podstawie Uchwały Nr IV/15/2011 z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów:

1. Wójt Gminy Pawłosiów ogłasza nabór projektów służących realizacji celu publicznego jakim jest rozwój i poprawa wszelkich form aktywności fizycznej, które przez uczestnictwo doraźne lub zorganizowane, wpływają na wypracowanie lub poprawienie kondycji fizycznej i psychicznej społeczności lokalnej, a w szczególności:
   1) stworzenie alternatywnych form spędzania wolnego czasu dla dzieci i młodzieży,
   2) stworzenie warunków do uprawiania sportu, rozwijania zainteresowań i zapobieganie demoralizacji.
   3) organizacja imprez masowych na wolnym powietrzu,
   4) nabycie umiejętności społecznych przez młodzież, przystosowanie do pracy w grupie, rozbudzenie u młodzieży zainteresowania sportem.

2. Na realizację projektów w 2011 roku przeznacza się kwotę 120 000,00 zł

I. Termin realizacji zadania oraz formy wypłaty dotacji.

1. Zadanie jest realizowane w okresie do dnia 31 grudnia 2011 r.
2. Zadanie realizowane będzie na warunkach określonych w umowie zawartej pomiędzy Gminą Pawłosiów a klubami sportowymi, którego oferta zostanie wybrana.
3. Dotacje przekazywane będą w transzach lub wyjątkowo jednorazowo jeśli charakterystyka zadania tego wymaga.
4. Dotacja wypłacana będzie na konto bankowe określone w umowie.

II. Warunki otrzymania dotacji.

1. W konkursie projektów mogą uczestniczyć kluby sportowe nie należące do sektora finansów publicznych i niedziałające w celu osiągnięcia zysku, prowadzące działalność sportową na terenie Gminy Pawłosiów.
2. Projekt będzie rozpatrywany, jeżeli klub przystąpi do konkursu i złoży w wymaganym terminie wniosek spełniający wymogi określone w niniejszym ogłoszeniu.
3. Z przyznanej dotacji mogą być pokrywane wydatki i koszty związane z realizacją projektów w szczególności:
   1) wydatki na realizację programów szkolenia sportowego,
   2) wydatki z tytułu zakupu sprzętu sportowego,

3) pokrycie kosztów organizowania zawodów sportowych lub uczestniczenia w tych zawodach,
4) pokrycie kosztów korzystania z obiektów sportowych dla celów szkolenia sportowego,
5) wydatków z tytułu sfinansowania stypendiów sportowych i wynagrodzenia kadry szkoleniowej – jeżeli wpłynie to na poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego, który otrzyma dotację, lub zwiększy dostępność społeczności lokalnej do działalności sportowej prowadzonej przez ten klub.

4. Z dotacji nie mogą być finansowane lub dofinansowane wydatki z tytułu:
1) wydatków majątkowych,
2) transferu zawodników z innego klubu sportowego,
3) zapłaty kar, mandatów innych opłat sanacyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika tego klubu,
4) koszty noclegów i wyżywienia (z wyjątkiem napojów) w trakcie treningów zawodów,
5) zobowiązań klubu sportowego z zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych, oraz kosztów obsługi i zadłużenia.

III. Wysokość wkładu własnego wnioskodawcy na realizację projektu.

Minimalny wkład własny wnioskodawców na realizację projektów ustala się w wysokości 1% całkowitych kosztów realizacji.

IV. Warunki merytoryczne i finansowe jakie powinien spełniać każdy złożony wniosek.

1. W konkursie mogą brać udział podmioty określone w Uchwale Nr IV/15/2011 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków, w tym organizacyjnych oraz trybu finansowania zadań z zakresu rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów.
2. Podmioty uprawnione do udziału w postępowaniu konkursowym, składają wnioski o realizację danego zadania- projektu.
3. Wnioski muszą być podpisane i opieczętowane przez wnioskodawcę.

Uwaga: Wniosek i załączniki muszą podpisać osoby, które zgodnie z postanowieniami statutu lub innego aktu wewnętrznego są upoważnione do reprezentowania oferenta na zewnątrz i zaciągania w jego imieniu zobowiązań finansowych (zawierania umów).

4. Wniosek winien być złożony zgodnie ze wzorem wniosku, który stanowi załącznik Nr 1 do Uchwały Nr IV/15/2011 Rady Gminy Pawłosiów z dnia 7 lutego 2011 r. w sprawie określenia warunków i trybu finansowania rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów

5. Do wniosku należy dołączyć:
1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub innego dokumenty potwierdzające status prawny oferenta i umocowanie osób go reprezentujących (ważny do 6 miesięcy od daty wystawienia)
2) kopię statutu klubu sportowego.
6. W przypadku stwierdzenia naruszenia prawa lub innych wad wniosku wyznaczony zostanie dodatkowy termin na uzupełnienie braków, jednakże nie dłuższy niż 7 dni od powiadomienia o stwierdzonych uchybieniach formalno-prawnych lub innych brakach.

7. Wnioski złożone według innego wzoru lub złożone po terminie lub których uchybień formalno-prawnych nie uzupełniono w dodatkowym terminie nie będą rozpatrywane.
8. Druk wniosku o przyznanie dotacji na wsparcie projektu sportowego dotyczący dofinansowania rozwoju sportu w Gminie Pawłosiów na 2011 r. oraz druk sprawozdania można pobrać ze strony internetowej Urzędu Gminy
9. Zastrzega się prawo do unieważnienia naboru projektów lub odstąpienia od zawarcia umowy na skutek:
   1) stwierdzenia istotnego naruszenia prawa przy wyborze wniosków,
   2) wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodujących, że zakończenie procedury wyboru wniosku lub zawarcie umowy nie leży w interesie publicznym, a zmiany takiej nie można było wcześniej przewidzieć.

V. Miejsce i termin składania wniosków.

1. **Wnioski prawidłowo i kompletnie wypełnione należy złożyć w terminie do 5 kwietnia 2011 roku do godz. 15^{oo}** w Urzędzie Gminy Pawłosiów osobiście lub drogą pocztową pok. 212 w zamkniętej kopercie z napisem: **„Konkurs projektów wspierających rozwój sportu na terenie Gminy Pawłosiów na rok 2011.**
2. Za datę wpływu wniosku decyduje data wpływu na dziennik podawczy.

VI. Termin, tryb i kryteria przy dokonywaniu wyboru ofert.

1. Wybór wniosków zostanie dokonany w ciągu 14 dni od upływu terminu na ich składanie.
2. Wszystkie wnioski spełniające kryteria formalne zostaną ocenione przez Komisję konkursową powołaną przez Wójta Gminy.
3. Przy rozpatrywaniu wniosków o przyznanie dotacji komisja bierze pod uwagę w szczególności:
   1) znaczenie zgłoszonego projektu dla rozwoju sportu na terenie Gminy Pawłosiów
   2) wysokość środków budżetowych przeznaczonych na zorganizowany nabór projektów,
   3) przedstawioną we wniosku kalkulację kosztów realizacji projektu w związku z zakresem rzeczowym projektu,
   4) możliwości realizacji projektu przez podmiot dotowany,
   5) dotychczasowe wykorzystanie przez wnioskodawcę dotacji z budżetu Gminy

VII. Postanowienia końcowe.

Informacja o wynikach konkursu zostanie podana do publicznej wiadomości poprzez zamieszczenie na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej i wywieszona na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Gminy Pawłosiów.

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr IV/15/2011
Rady Gminy Pawłosiów
z dnia 7 lutego 2011 roku

....
(pieczęć wnioskodawcy) (data i miejsce złożenia wniosku)

* Pieczęć Urzędu z datą wpływu wniosku

WNIOSEK

o przyznanie dotacji na wsparcie projektu z zakresu rozwoju sportu pod nazwą..... (*jak w poz. II.1.)

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....
2) forma prawna .....
3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub w innym rejestrze* .....
4) data wpisu , rejestracji lub utworzenia .....
5) nr NIP ..... nr REGON .....
6) dokładny adres: miejscowość ..... ul. .....
gmina ..... powiat .....
województwo .....
7) tel. ..... faks.....
e-mail: ..... http:// .....
8) nazwa banku i numer rachunku na który przekazana ma być dotacja.....
9) nazwiska i imiona osób upoważnionych do podpisywania umowy o dotację
.....
10) nazwa, adres i telefon kontaktowy jednostki bezpośrednio wykonującej projekt, o którym mowa w pkt II.
.....
11) osoba upoważniona do składania wyjaśnień i uzupełnień dotyczących wniosku o dotację (imię i nazwisko oraz nr telefonu kontaktowego)
.....
12) przedmiot działalności statutowej wnioskodawcy:

a) działalność statutowa nieodpłatna b) działalność statutowa odpłatna

13) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą:
a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców,
b) przedmiot działalności gospodarczej

II. Opis projektu

1. Nazwa projektu

2. Miejsce wykonywania projektu (**adekwatne do jego opisu i harmonogramu*)

3. Cel projektu:

4. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu-przedsięwzięcia /spójny z kosztorysem/:

5. Harmonogram planowanych działań /z podaniem terminów ich rozpoczęcia i zakończenia, jeżeli jest to możliwe/ wraz z liczbowym określeniem skali działań planowanych przy realizacji:

6. Zakładane rezultaty realizacji projektu w zakresie rozwoju sportu kwalifikowanego na terenie gminy ...:

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. Całkowity koszt projektu .....[.....zł]

2. Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów

Lp.	Rodzaj i przedmiot zakupywanego składnika rzeczowego lub usługi służących realizacji projektu	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych wnioskodawcy i innych źródeł (zł)*
Ogółem				

3. Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu (**uzasadnienie niezbędności poniesienia wszystkich kosztów i ich związek z realizowanym projektem).*

IV. Przewidywane źródła finansowania projektu:

Źródło finansowania	zł	%
Wnioskowana kwota dotacji		
Finansowe środki własne, środki z innych źródeł oraz wpłaty i opłaty adresatów projektu* /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/		
Ogółem		100%

2. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych.*:

3. Rzeczowy wkład własny wnioskodawcy w realizację projektu /np. nie obejmowany kosztorysem wkład w postaci udostępnianego lokalu, obiektu, materiałów, pracy wolontariuszy/:

V. Inne informacje dotyczące projektu

1. Zasoby kadrowe wnioskodawcy – przewidywane do wykorzystania przy realizacji zadania:

2. Dotychczasowe doświadczenia w realizacji projektów z zakresu rozwoju sportu kwalifikowanego finansowanych ze środków publicznych:

3. Informacja o tym, czy wnioskodawca przewiduje korzystanie przy wykonaniu projektu z podwykonawców /określenie rodzaju podwykonawców wraz ze wskazaniem zakresu, w jakim będą uczestniczyć w realizacji zadania/:

Oświadczam(-my), że:

1) proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności wnioskodawcy (z poz. z pkt I),
2) w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie*/niepobieranie* opłat od adresatów zadania,
3) wnioskodawca jest związany niniejszym wnioskiem (ofertą) przez okres do dnia .....,
4) wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym.

(pieczęć wnioskodawcy)

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu wnioskodawcy)

<u>Załączniki do wniosku</u>:

1. Aktualny odpis z rejestru lub odpowiednio wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny wnioskodawcy i umocowanie osób go reprezentujących.
2. .....
3. .....

Poświadczenie złożenia oferty

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

Załącznik Nr 2
do Uchwały Nr V/24/2011
Rady Gminy Pawłosiów
z dnia 21 luty 2011

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE*/KOŃCOWE*)[1)]

z realizacji projektu służącego rozwojowi sportu

.....

(nazwa projektu)

w okresie od ..... do .....,
określonego w umowie nr .....,
zawartej w dniu ....., pomiędzy
..... a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Data złożenia sprawozdania: .....

Część I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Czy zakładane cele i rezultaty zostały osiągnięte w wymiarze określonym we wniosku? Jeśli nie – dlaczego?

2. Opis wykonania projektu z wyszczególnieniem działań partnerów i podwykonawców[2)]

3. Liczbowe określenie skali działań, zrealizowanych w ramach projektu, /należy użyć tych samych miar, które były zapisane we wniosku, w części II pkt 5/:

Część II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł)

Lp.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją projektu)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*			Bieżący okres sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu		
		koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*	koszt całkowity	z tego z dotacji	z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów*
Ogółem										

2. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

Źródło finansowania	Całość zadania (zgodnie z umową)		Poprzednie okresy sprawozdawcze (narastająco)*		Bieżący okres Sprawozdawczy – w przypadku sprawozdania końcowego – za okres realizacji projektu	
	zł	%	zł	%	zł	%
Koszty pokryte z dotacji						
Koszty pokryte z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów * /z tego wpłaty i opłaty adresatów projektu ..... zł/						

Ogółem:		100%		100%		100%

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu:

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....
....

3. Zestawienie faktur (rachunków)[3)]

Lp.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data	Nazwa wydatku	Kwota (zł)	Z tego ze środków pochodzących z dotacji (zł)

Część III. Dodatkowe informacje

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

Załączniki:[4)]

1. .....
2. .....
3. .....
4. .....
5. .....

Oświadczam(-my), że:
1) od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*,
2) wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym,
3) wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione.

(pieczęć organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

.....
.....
.

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu organizacji pozarządowej*/podmiotu*/jednostki organizacyjnej*)

Poświadczenie złożenia sprawozdania

Adnotacje urzędowe (nie wypełniać)

* Niepotrzebne skreślić.

POUCZENIE

Sprawozdania składa się osobiście lub nadsyła przesyłką poleconą w przewidzianym w umowie terminie na adres organu zlecającego.

[1)] Sprawozdanie częściowe i końcowe sporządzać należy w okresach określonych w umowie.

[2)] Opis musi zawierać szczegółową informację o zrealizowanych działaniach zgodnie z ich układem zawartym we wniosku, który był podstawą przygotowania umowy. W opisie konieczne jest uwzględnienie wszystkich planowanych działań, zakres w jakim zostały one zrealizowane i wyjaśnienie ewentualnych odstępstw w ich realizacji, zarówno jeśli idzie o ich zakres, jak i harmonogram realizacji.

[3)] Do sprawozdania załączyć należy spis wszystkich faktur (rachunków), które opłacone zostały w całości lub w części ze środków pochodzących z dotacji. Spis zawierać powinien: nr faktury (rachunku), datę jej wystawienia, wysokość wydatkowanej kwoty i wskazanie, w jakiej części została pokryta z dotacji oraz rodzaj towaru lub zakupionej usługi. Każda z faktur (rachunków) powinna być opatrzona na odwrocie pieczęcią organizacji/* podmiotu/* jednostki organizacyjnej* oraz zawierać sporządzony w sposób trwały opis zawierający informacje: z jakich środków wydatkowana kwota została pokryta oraz jakie było przeznaczenie zakupionych towarów, usług lub innego rodzaju opłaconej należności. Informacja ta powinna być podpisana przez osobę odpowiedzialną za sprawy dotyczące rozliczeń finansowych organizacji.

Do sprawozdania nie załącza się faktur (rachunków), które należy przechowywać zgodnie z obowiązującymi przepisami i udostępniać podczas przeprowadzanych czynności kontrolnych.

[4)] Do niniejszego sprawozdania załączyć należy dodatkowe materiały mogące dokumentować działania faktyczne podjęte przy realizacji zadania (np. listy uczestników projektu, publikacje wydane w ramach projektu, raporty, wyniki prowadzonych ewaluacji), jak również dokumentować konieczne działania prawne (kopie umów, kopie dowodów przeprowadzenia odpowiedniego postępowania w ramach zamówień publicznych).